

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №15»
_____ Н.В. Плужарова

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «СОШ № 15» г. Чита в 2021-2022 учебном году

План предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему, предназначенную для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса в форме Основного государственного экзамена.

Цель:

1. Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9-го класса к участию в государственной (итоговой) аттестации.
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9-го класса к итоговой аттестации.

Задачи:

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 –го класса;
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Основные направления работы:

1. Проведение семинаров с учащимися с целью:
 - разъяснения правил проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2022 году», инструктивных документов;
 - ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков;
 - разъяснения прав и обязанностей учащихся; - ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ.
2. Психологическая подготовка к участию в ГИА-9 групповая и индивидуальная по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, (выпускник может получить полную информацию о проведении ГИА и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).

4. Участие в репетиционных работах и экзаменах.

5. Методы преподавания:

- раннее начало подготовки к ГИА с 7-8 класса;
- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачётов в форме ОГЭ);
- организация помощи сильных учеников слабоуспевающим;
- работа с группой «риска»;
- проведение диагностических работ минимум 2 раза в год (в конце каждого полугодия, начиная с 5 класса).

6. Использование дополнительных возможностей: курсы, внеурочной деятельности, практикумы, дополнительные занятия.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году			
1.1	Проведение анализа нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ в 2021-2022 учебном году на Педагогическом совете в 2021 году (далее – ГИА-9)	август 2021 г.	Л.В. Кац
1.2	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ - анализ результатов ОГЭ-2021; - мониторинг продолжения обучения выпускников 2021 года; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ОГЭ; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях	август 2021 г.	классный руководитель 9-го класса Иванникова А.Е руководители предметных МО

	подготовки к сдаче экзаменов в 2022 году.		
1.3	Участие в совещании комитета образования администрации по вопросам проведения ГИА в 2021 году и подготовка к ГИА в форме ОГЭ – 9 в 2022 году	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В
1.4.	Участие в совещании заместителей руководителей образовательных организаций по вопросам проведения ГИА в 2021 году и подготовка к ГИА в форме ОГЭ – 9 в 2022 году	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В
1.5.	Участие в методических объединениях «Анализ результатов работы учителей – предметников по итогам 2021 года и подготовка к ГИА – 9 в 2022 году»	Август - сентябрь 2021 г.	Руководители предметных МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в круглых столах, педагогических студиях, мастер-классах для учителей- предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9 по темам: «ГИА-9. Особенности ГИА-9 по всем учебным предметам в 2022 году. Изменения в КИМ»	август 2021 г. – май 2022 г.	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В учителя - предметники
2.2.	Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку в форме ГИА-9. Анализ работ.	По графику	Хрякова О.Л. Корчукова А.В.
2.3.	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2022 по всем учебным предметам.	Октябрь 2021 года - май 2022 года	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В Руководители предметных МО
2.4.	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В Руководители предметных МО
2.5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-го класса (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В Руководители

			предметных МО
2.6.	Проведение диагностических и тренировочных работ по обязательным предметам, предметам по выбору для подготовки выпускников лица к сдаче ГИА-9.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В Руководители предметных МО
2.7.	Участие в городских репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2022 году.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В.
2.8.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администрацией школы, показавших низкие и высокие результаты на ГИА-2021 года.	В течение учебного года	Администрация школы
2.9.	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ОГЭ (сайт ФИПИ).	В течение 2021 – 2022 учебного года.	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В.
2.10.	Участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки, обучающихся к ГИА-9.	Ежеквартально	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА-9 через систему приказов по школе.	в течение 2021 – 2022 учебного года.	Зам.директора по УВР
3.2	ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> ➤ формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9; ➤ Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на сдачу экзаменов, СНИЛС; 	в течение 2021 – 2022 учебного года.	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В Классный руководитель 9-го

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; ➤ Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-9; ➤ Проведение ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды. 		класса Иванникова А.Е.
3.3	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Забайкальского края, комитета образования администрации города Читы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В
3.4	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, на официальном сайте МБОУ «СОШ №15»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В
3.5	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кунарова Е.В

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

4.1	Организация и проведение обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА – 9.	Февраль-май 2022 г.	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	март – май 2022 года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В
4.3.	Проведение инструктажей с общественными наблюдателями, привлекаемых к участию в государственной итоговой аттестации (из числа родительской общестственности)	март-май 2022 года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В
4.4.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации и проведения ГИА – 9 в 2022 году.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В
4.5.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-9 2022 на совещаниях с педагогическим коллективом.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В

5. Организационное сопровождение ГИА-9

5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9 в 2022 году, о планируемом количестве участников ГИА.	В соответствии с графиком Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В Кл. руководители
5.2	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников ГИА-9 - участников ГИА-9, с ОВЗ - организаторов ППЭ 	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, в соответствии с графиком Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В
5.3	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в проведении городского родительского лектория по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку; ▪ Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку; ▪ Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях; ▪ Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат. 	<p>февраль 2022 г.</p> <p>ноябрь 2021 года</p> <p>в течение 2021 – 2022 учебного года</p> <p>в течение 2021 – 2022 учебного года</p> <p>март, май 2022 года</p>	<p>Зам. директора по УВР Кунарова Е.В;</p> <p>Классный руководитель 9-го класса Иванникова А.Е</p>
5.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») МБОУ СОШ №15» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	до 30 сентября 2021 г.	<p>Зам. директора по УВР Кунарова Е.В.;</p> <p>Классный руководитель 9-го класса Иванникова А.Е</p>

5.6	<p>Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие выпускников с ограниченными возможностями здоровья в работе городской психолого-медико-педагогической комиссии; - предоставление данных в комитет образования администрации г. Чита об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; - составление схемы ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ (по необходимости) 	<p>в течение учебного года в течение 2-х дней со дня получения указанных сведений март 2022 года</p>	<p>Зам. директора по УВР Кунарова Е.В; Классный руководитель 9-го класса Иванникова А.Е</p>
5.7	<p>Информирование общественности о статусе общественного наблюдателя при проведении ГИА-9. Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление их в комитет образования администрации г. Чита.</p>	<p>В течение периода проведения ГИА-9, (февраль-март 2022 года)</p>	<p>Зам. директора по УВР Кунарова Е.В</p>
5.8	<p>Кандидатуры в состав предметных комиссий, экспертных комиссий, конфликтных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9 и направление предложений в комитет образования администрации г. Чита</p>	<p>Февраль-май 2022 года</p>	<p>Зам. директора по УВР Кунарова Е.В</p>
5.9	<p>Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9</p>	<p>Февраль-март 2022 года</p>	<p>Зам. директора по УВР Кунарова Е.В.; Классный руководитель 9-го класса Иванникова А.Е.</p>
5.10	<p>Участие в репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к сдаче ГИА – 9 в 2022 году, отработка практических действий лицами, привлекаемых к проведению ГИА.</p>	<p>ноябрь 2020 – март 2021 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Кунарова Е.В</p>

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

6.1	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 15 информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и обеспечение ее работы	сентябрь 2021 года – июль 2022 года	Администрация школы
6.2	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ № 15 по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году.	в течение учебного года	Администрация школы
6.4	Проведение: - родительских собраний; - участие в городских родительских лекториях по вопросам проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году;	в течение учебного года	Администрация школы
6.5	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации о ГИА-9.	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513	Администрация школы
6.6	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
6.7	Оформление информационного стенда МБОУ СОШ № 15 по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году.	В течение учебного года	Администрация школы
6.8	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников: консультации, совещания, собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В.; психолог

			Стряпунина К.Е.
6.9.	Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Администрация школы
7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА-9			
7.1.	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору.	Ноябрь 2021 – апрель 2022 года	Зам. Директора по УВР Кунарова Е.В руководители МО, учителя - предметники
7.2.	Формирование банка данных выпускников 9-го класса «группы риска»	сентябрь 2021 года	Администрация школы
7.3.	Организация и проведение разноуровневых консультаций по русскому языку, математике и предмета по выбору для выпускников 9-го класса	сентябрь 2021 года – апрель 2022 года	Руководители МО, учителя - предметники
7.4.	Участие в вебинарах, семинарах, мастер – классах для учителей – предметников по вопросам подготовки для выпускников 9-го класса к ГИА	сентябрь 2021 года – апрель 2022 года	Администрация школы; руководители МО
7.5.	Мониторинг деятельности по работе с выпускниками 9-го класса «группы риска» (могут не получить аттестат)	сентябрь 2021 года – май 2022 года	Администрация школы
7.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА – 9, родителей (законных представителей), учителей - предметников - консультации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В.; психолог

	-совещания - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9		Стряпунина К.Е
7.7.	Взаимодействие с учреждениями СПО, ВУЗами, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн-встречи)	Октябрь 2021 года – апрель 2022 года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В; классный руко- водитель9-го класса Иванникова А.Е
7.8.	Сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов о выборе экзаменов	Ноябрь 2021 года, январь 2022 года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В; классный руко- водитель9-го класса Иванникова А.Е
7.9.	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ОГЭ, по выполнению заданий ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя - пред- метники
8.Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Администрация школы
8.2.	Работа с классными руководителями 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кунарова Е.В.; психолог

			Стряпунина К.Е
9. Анализ проведения ГИА-9 в 2022 г.			
9.1	<p>Подведение итогов ГИА-9 в 2022 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании <ol style="list-style-type: none"> 1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ, получивших максимальное количество баллов. 	<p>июнь 2022 г.</p> <p>август 2022 г.</p>	<p>Администрация школы</p>